

## 2026년 위기가정 지원사업 「위기의 순간 신한과 함께」 사업 공고문 (8차) - 사회복지 유관기관용

사회복지법인 굿네이버스는 신한금융희망재단의 지원으로 2026년 위기가정 지원사업 「위기의 순간, 신한과 함께」를 아래와 같이 진행 및 공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

### I. 사업개요

- 사업명: 2026년 위기가정 지원사업 「위기의 순간, 신한과 함께」

전국 사회복지 유관기관이 지원이 필요한 위기가정 취약계층 발굴하여  
사례 지원 및 사회복지사 연계 기반 맞춤형 사례관리를 통해  
대상자의 삶의 질 향상을 도모하고 더 나아가 사회적 기능 회복을 돕는 사업입니다.

- 사업기간: 2026.03. ~ 2026.11.
- 신청대상: 전국 사회복지 유관기관
- 지원대상: 사회복지 유관기관 내 신규 및 기존 사례관리 대상자 중 위기가정 취약계층  
- 기초생활수급, 차상위계층, 기준중위소득 80% 이하
- 지원내용
- (대상자) 사회복지사 연계 사례관리를 기반으로 한 가구별 상황과 욕구에 따른 영역별(생계비, 의료비, 교육비, 주거비) 지원
  - (사회복지 유관기관) 우수사례 공모전 실시를 통한 표창 및 포상지원, 집중사례 기관 모니터링(사례관리) 운영비 지원

| 구분          |      | 내용                                                                                                                                                                                            |            |
|-------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 대<br>상<br>자 | 일반사례 | <input type="checkbox"/> 단순 지원 필요로 사회복지기관에서 신청한 가구<br><input type="checkbox"/> 생계비, 의료비, 교육비, 주거비 및 주거환경개선비 중 선택가능                                                                            | 중복신청<br>불가 |
|             | 집중사례 | <input type="checkbox"/> 최소 1개월 이상 사례관리가 필요한 대상 및 가구<br><input type="checkbox"/> 복합적 문제·위기상황으로 긴급지원 및 개입이 판단되어 사회복지기관이 신청한 가구<br><input type="checkbox"/> 생계비, 의료비, 교육비, 주거비 및 주거환경개선비 중 선택가능 |            |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수행기관<br>(전국 사회복지<br>유관기관) | <input type="checkbox"/> 집중사례 수행 사회복지기관 대상 기관 모니터링(사례관리) 운영비 지원<br><input type="checkbox"/> 우수사례 공모전 실시(집중사례에 한해 신청가능)<br>- 우수사례 시상 및 표창<br>(보건복지부 장관상 ,신한금융희망재단 이사장상, 사회복지법인<br>굿네이버스 이사장상)<br>- 수상자 소속기관 사례관리팀 해외연수 또는 업무용 전자기기 지원 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

○ 지원 처: 신한금융희망재단

## II. 사업 진행절차

○ 위기가정 맞춤형 사례지원: 2026.03 ~ 2026.11(총 9회)

| 신청접수          | 심사진행         | 선정공고             | 기관지급          | 대상자 지원                  | 사례관리<br>및 모니터링  | 결과보고         |
|---------------|--------------|------------------|---------------|-------------------------|-----------------|--------------|
| 매 월<br>13일 이내 | 매 월<br>중순~말일 | 매 월 말일<br>~ 익월 초 | 익 월<br>3주차 이내 | 결과보고<br>기한 전까지<br>지출 완료 | 최대 3개월<br>이상 진행 | 회차별<br>안내 기한 |

\* 본 사업을 통한 집중 사례관리는 최대 3개월 이상 진행 필수

\* 상기 일정은 사업 진행 과정 내 선택순 접수 마감, 공휴일 또는 근무일이 아닐 경우 세부 일정이 변경 될 수 있음.  
(회차별 공고문 확인 필수)

○ 우수사례 공모전: 2026.10. ~ 2026.12.

○ 우수사례 시상식(성과보고회): 2027.02.중

○ 우수사례 표창 및 포상지원: 2027.02.중

|               |      |      |                     |                      |
|---------------|------|------|---------------------|----------------------|
| 우수사례<br>공모 접수 | 심사진행 | 선정공고 | 우수사례<br>시상식 및 표창 수여 | 포상지원<br>(국내외연수/전자기기) |
|---------------|------|------|---------------------|----------------------|

## III. 8차 신청안내

○ 지원대상: 전국 사회복지 유관기관 사례관리 대상자 중 위기가정 취약계층

- 기초생활수급, 차상위계층, 기준중위소득 80% 이하

○ 신청기간: 2026. 10. 01.(목) ~ 2026. 10. 13.(화)까지

○ 신청자격

- 전국 사회복지 유관기관에서 사례관리 대상자로 서비스를 제공받고 있는 자

- 수급 및 기준중위소득 80% 이하

- 단, 2024~26년 아래 사업 지원자 중복 신청 불가

(2024년 사회복지사-경찰관 연계 사례관리 지원사업, 2024~26년 전기통신 금융사기 피해 지원 및 예방사업 보이스피싱제로, 2025년 사회복지사와 경찰관이 함께하는 위기가정 맞춤형 지원사업)

○ 신청인원: 기관당 최대 5건 신청가능(집중 1건 / 일반 4건)

○ 지원내용

| 구분            | 지원내용                                                                                                                                                                                                                                                    | 지원금액                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 생계비           | <input type="checkbox"/> 주부식비·생필품 구입, 의복비, 생계에 필요한 필수 물품구입 등 생활 전반에 필요한 비용<br><input type="checkbox"/> 단전, 단수, 전기료 및 가스료 체납분, 건강보험 체납분, 기타 필요한 긴급생계비<br>※ 단, 개인 부채상환(사채상환 포함) 및 저축성 지출, 사업운영자금은 제외                                                      |                                                                                      |
| 의료비           | <input type="checkbox"/> 병·의원 진료비 및 치료비, 약제비, 필수 의료보장구 구입 등 의료비 지출에 필요한 비용<br><input type="checkbox"/> 갑작스런 질병, 부상 등으로 일시적 지원을 통해 회복 가능한 입원 치료비, 수술비 등 본인 부담금<br><input type="checkbox"/> 대상자 가족 및 가족 구성원 심리검사 및 치료비 등<br>※ 단, 개인의 미용목적 치과진료 및 성형비용은 제외 | <input type="checkbox"/> 일반사례<br>- 100만원<br><input type="checkbox"/> 집중사례<br>- 300만원 |
| 교육비           | <input type="checkbox"/> 기초학습 및 진로지원, 학습물품 지원 등<br>※ 단, 여가 및 문화 활동을 위한 지원비(사설학원수강료)는 제외                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
| 주거비 및 주거환경개선비 | <input type="checkbox"/> 주거비(월세, 관리비), 이사비 등 주거환경개선 전반에 필요한 비용<br><input type="checkbox"/> 기타 긴급주거비<br>※ 단, 임대 보증금(전·월세 계약 등) 제외                                                                                                                        |                                                                                      |
| 사례관리 운영비      | <input type="checkbox"/> 집중사례 수행기관 대상 모니터링(사례관리) 운영비 지원<br><input type="checkbox"/> 본 사업 수행 시 필요한 출장비, 회의 진행비, 활동비 등 기관 모니터링(사례관리) 진행비에 활용                                                                                                              | 집중사례 당<br>20만원                                                                       |

○ 사례구분 안내

| 일반 사례                                                                                                                                                                                                   | 집중 사례                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복합적 문제·위기 상황이 있으나 문제와 욕구의 심각성이 상대적으로 낮아 <b>단순하고 일시적 지원이 필요한 가구</b></li> <li>- 수행기관 사례관리 등급이 일반(단순 등) 판단된 가구</li> <li>- 최초 신청기관의 판단으로 일시적 지원이 필요한 가구</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복합적 문제·위기상황으로 <b>최소 긴급지원 및 1개월 이상 지원 및 변화 모니터링과 개입이 필요한 가구</b></li> <li>- 의·식·주 관련 긴급 상황이 발생한 경우</li> <li>- 질병의 급격한 재발 및 건강 악화로 치료가 시급한 경우</li> <li>- 갑작스런 위기(사고, 실직, 사망 등)로 인해 경제적·사회적 위기 상황에 직면한 경우 등</li> <li>- 수행기관 사례관리 등급이 고위험군으로(집중, 긴급, 위기 등) 판단된 가구</li> <li>- 최초 신청기관의 판단으로 집중 지원이 필요한 가구</li> <li>- 복합적 문제를 가진 가구로, 지속적인 개입과 관리를 통한 당면한 문제 해결 및 위기 완화가 필요한 가구 등</li> </ul> <p>※특히 집중사례는 <b>최대 3개월 동안 월 1회</b> 이상 가정 방문 및 내방 상담 등을 통한 정기적인 사례관리 후 <b>상담일지 작성</b> 필수</p> |

○ 추진절차

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>신청접수</b><br/>(전국 사회복지<br/>유관기관)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청서류: 신청요약표, 신청서, 동의서, 기타 증빙서류 등 (IV. 제출서류 및 방법 참조)</li> <li>○ 신청방법: 신한금융희망재단 홈페이지 내 신청서류 다운로드 및 작성 후 <b>운영 사무국 이메일 제출(gnsupport@gnk.or.kr)</b></li> <li>○ 신청마감: <b>매월 13일 이내</b>(선착순 마감)<br/>※ 신청마감 이후 접수 분은 다음 차수 신청 분으로 기관에서 재신청</li> <li>○ 신청 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 증빙서류 미비 등 자격 부적격 시 심사대상에서 제한될 수 있음</li> <li>- <b>추후 선정 시 사업비 전용 통장 개설 필수</b></li> <li>- 단, 2024~26년 아래 사업 지원자 중복 신청 불가<br/>(2024년 사회복지사-경찰관 연계 사례관리 지원사업, 2024~26년 전기통신 금융사기 피해 지원 및 예방사업 보이스피싱제로, 2025년 사회복지사와 경찰관이 함께하는 위기가정 맞춤형 지원사업)</li> </ul> </li> </ul> |
| ↓                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>심사 및</b></p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기간: 매월 3~4주차 중 심사 예정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>선정 공고</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정공고: 매월 말~ 익월 초 안내 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 선정 결과는 신한금융희망재단 홈페이지 게시</li> <li>※ 상기 일정은 선착순 마감 등 사업 진행과정에서 변경 될 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 심사방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문 심사위원(외부 및 현장 전문가) 구성 및 심사</li> <li>- 대상자 지원 시급성 및 필요성, 사례관리 및 지원금 지급계획 적절성, 변화 가능성 등 평가 예정</li> <li>- 집중사례 신청 중 미 선정 대상자의 경우, 심사결과에 따라 일반사례로 전환하여 심사 및 지원 가능</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>대상자<br/>지원 및 사례관리</p> | <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원내용: 일반 및 집중사례 선정 결과에 따라 지원금 및 사례관리 운영비 지원</li> <li>[대상자] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반사례: 1가구 당 100만원</li> <li>- 집중사례: 1가구 당 300만원(※ 사례관리 필수)</li> </ul> </li> <li>[사회복지 유관기관] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집중사례 사례관리운영비: 사례 당 20만원</li> </ul> </li> <li>○ 제출서류: 사례선정 공고일 2일 이내 기관명의 사업비 전용 통장사본, 기관 사업자등록증(고유번호증) 운영사무국 이메일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사업비 전용 통장은 신한은행 통장에 한하여 제출 가능 (타 은행 불가)</li> </ul> </li> <li>○ 지원금 지원일정: 2026.11.17. 혹은 11.19.</li> <li>○ 지원방법: 운영 사무국에서 수행기관 사업비 전용통장으로 입금 후 수행기관에서 대상자 명의 계좌로 사업비 송금 혹은 기관 직접 지출</li> <li>○ 비고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획대비 예산변경 및 사용은 수행기관에서 대상자와 논의 후 자체 조정 및 결과보고 시 반영</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>사업수행 및<br/>결과보고</p>   | <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행 일정: 수행기관은 결과보고 기한 이내 대상자 명의의 계좌로 입금 혹은 기관 직접 지출 완료</li> <li>○ 결과보고 서류: 결과보고 제출 공문, 결과보고서, 정산보고서, 표준현금출납부, 수령증, 상담일지(집중사례), 사업사진(집중사례, 원본 제출), 만족도 조사, 제출서류 요약표</li> <li>○ 결과보고: 2027년 02월 26일 이내</li> <li>○ 제출방법: 신한금융희망재단 홈페이지 내 결과보고 서류 다운로드 및 작성 후 운영 사무국 이메일 제출(gnsupport@gnk.or.kr)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### IV. 제출서류 및 방법

##### ○ 제출서류

| 제출방법     |                    | 제출서류                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출<br>서류 | 개별화                | PDF 파일                                                                                              | ① 신청서 1부(한글→ PDF 변환 제출)                                                                                                                                                                                                                |
|          | 제출                 | 엑셀 파일                                                                                               | ② 신청 요약표                                                                                                                                                                                                                               |
|          | 통합본<br>파일<br>(PDF) |                                                                                                     | ① 주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 표기되지 않도록 발급)<br>② 저소득계층 확인 서류 1부<br>③ 개인정보수집·이용 및 제공 동의서 1부<br>④ 컨텐츠 활용 동의서 1부(신청 서 내 홍보 가능 동의 시 제출)<br>⑤ 기관명의 사업비 전용 신한은행 통장사본 1부<br>(추후 선정 시 공고일 2일 이내 별도제출)<br>⑥ 기관명의 사업자등록증(고유번호증) 1부(추후 선정 시 공고일 2일 이내 별도제출) |
| 제출방법     |                    | 접수방법: 수행기관에서 운영 사무국 이메일 제출<br>- 이메일: gnsupport@gnk.or.kr<br>- 파일명: 00000(기관명) 2026년 위기가정 지원사업 0차 신청 |                                                                                                                                                                                                                                        |

※ 증빙서류는 신청일 기준 최근 3개월 이내 발급된 서류만 인정

※ 신청요약표는 기관별 1개 파일 제출

※ 신청서류는 1명 대상자 기준 2개 파일로 분리하여 제출

(지원신청서 PDF 파일 1개, 그 외 서류 통합본 PDF 파일 1개)

##### ○ 저소득계층 확인서류(아래 서류 중 택 1)

| 자격                        | 증빙서류                                                                                                                  | 발급기관     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 국민기초생활수급권자                | 국민기초생활수급증명서                                                                                                           | 주민자치센터   |
| 차상위계층                     | 한부모가족증명서                                                                                                              | 주민자치센터   |
|                           | 장애(아동)수당 대상자확인서                                                                                                       | 주민자치센터   |
|                           | 차상위 본인부담 경감대상자 증명서                                                                                                    | 국민건강보험공단 |
|                           | 차상위우선돌봄증명서                                                                                                            | 주민자치센터   |
|                           | 의료급여증명서 1종                                                                                                            | 주민자치센터   |
| 저소득계층<br>(기준 중위소득 80% 이하) | 건강보험료납부확인서<br>※신청일 기준 최근 3개월 고지 금액 조회 필수<br>※대상자 본인의 고지금액 확인 어려운 경우<br>(피부양자 등) 가구 소득 확인이 가능한 피보험자의<br>건강보험료 납부확인서 제출 | 국민건강보험공단 |
|                           | 긴급지원대상자 증명서<br>※ 「긴급복지지원법」 제5조에 따른 국가형 긴급지원<br>대상자만 인정                                                                | 주민자치센터   |

[2026년 기준 중위소득 80% 건강보험료 본인부담금]

| 가구원수 | 소득기준(원)   | 건강보험료본인부담금 |          |         |
|------|-----------|------------|----------|---------|
|      |           | 직장가입자(원)   | 지역가입자(원) | 혼합(원)   |
| 2인   | 3,360,000 | 121,170    | 49,863   | 122,382 |
| 3인   | 4,288,000 | 153,904    | 89,039   | 155,648 |
| 4인   | 5,196,000 | 187,565    | 130,472  | 189,970 |
| 5인   | 6,046,000 | 216,335    | 151,065  | 219,571 |
| 6인   | 6,845,000 | 248,148    | 188,592  | 252,088 |
| 7인   | 7,613,000 | 275,574    | 223,195  | 280,988 |
| 8인   | 8,380,000 | 298,295    | 252,443  | 305,469 |

※ 노인장기요양보험료 제외한 금액임

※ 1인 가구의 경우 2인 가구 기준 미만 금액으로 계산

※ **최근 3개월 고지금액의 평균금액**으로 계산

## V. 유의사항

- 사회복지사 연계 기반 사례관리 지원으로 신청서 작성 시 사례관리 계획 등 상세히 기재 요망
- 사례 신청 시 무분별한 사업 신청은 지양하고 활용목적 및 필요성에 따라 기관 내 선별 추천 요망
- 기관 내부 규정에 따라 사례 신청 공문 발송 필요 시, 공문 수신처는 굿네이버스 위기가정 지원사업 사무국으로 지정
- 신청 요약표를 제외한 신청서 및 그 외 서류는 1명 대상자 기준 PDF 파일 제출  
예) A기관 3명 신청 시 신청 요약표(엑셀) 1개, 신청서(PDF) 3개 및 그 외 서류(PDF) 3개
- 운영 사무국으로 신청서류 제출 시, 문서 암호 설정 해제 후 제출 필요
- 신청 마감일 기준 서류 미비 및 보완사항 발생 시 탈락 처리될 수 있음
- 사업 홍보 관련 신청서 내 동의 여부 체크 및 콘텐츠 활용 동의서 작성 확인 요망  
- 사업 홍보 관련 게시물은 추후 굿네이버스 및 신한금융희망재단 홈페이지, SNS 등에 게시 예정
- 사무국에서 일부 수행기관 대상 방문 모니터링 예정으로, 추후 모니터링 대상 선정 시 협조 요망
- 경찰청 신고 집중사례(범죄피해자) 중 지역 내 사회복지 유관기관을 통해 정기적인 사례관리가 필요한 경우, 운영 사무국을 통해 대상자 거주 지역 내 사회복지 유관기관으로 사례관리 연계 협조 요청 할 수 있음
- 본 사업은 투명한 회계 관리를 위해 사업비 전용 통장 개설이 필수이며, 신한은행 통장 개설 필수
- 선정 시 공고일 2일 이내(~11/4, 수) 사업비 전용통장 및 사업자등록증(고유번호증) 제출 필수  
\* 단, 신한은행 통장 개설이 필요한 경우, 선정 공고일(11/2) 이후 11/3(화)까지 본 사업 건으로 계좌 개설에 필요한 필수 서류 및 제출 일정 안내를 위해 운영사무국으로 유선 연락 요청
- 추후 대상자 소득 상황 및 생활상의 내용 등 허위사실을 기재하였거나 부적합 대상자 지원 확인 시 지원금 전액 환수될 수 있음
- 결과보고 및 우수사례 공모전 실시 일정은 추후 재 안내 예정

## VI. 사업 문의

- 위기가정 지원사업 운영 사무국(02-6424-1501/1502)